

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG
LĨNH VỰC TRẺ EM THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 812/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG:

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, HUYỆN, XÃ: 02 TTHC								
1	1004946	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Toàn trình	12 giờ	Bộ phận Một cửa cấp xã; Bộ phận Một cửa cấp huyện; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Y tế, Phòng Y tế cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã; Cơ quan Công an các cấp	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc dịch vụ công trực tuyến	- Luật Trẻ em năm 2016 - Nghị định 56/2017/NĐ-CP ngày 09/05/2017 của Chính phủ, Quy định chi tiết một số Điều của Luật Trẻ em. - Quyết định số 1095/QĐ-BYT ngày 01/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Dân số - Sức khỏe sinh sản và lĩnh vực Trẻ em thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ
2	1004944	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Toàn trình	05 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa cấp xã; Bộ phận Một cửa cấp huyện; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Y tế, Phòng Y tế cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc dịch vụ công trực tuyến	

								tuyển	vụ của Bộ Y tế.
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 04 TTHC								
3	2001947	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	Toàn trình	07 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không	Ủy ban nhân dân cấp xã	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến	- Luật Trẻ em năm 2016 - Nghị định 56/2017/NĐ-CP ngày 09/05/2017 của Chính phủ, Quy định chi tiết một số Điều của Luật Trẻ em. - Quyết định số 1095/QĐ-BYT ngày 01/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Dân số - Sức khỏe sinh sản và lĩnh vực Trẻ em thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Bộ Y tế.
4	1004941	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	Toàn trình	15 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không	Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi cư trú của cá nhân, người đại diện gia đình có nguyện vọng nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em)	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến	
5	2001944	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	Toàn trình	15 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không	Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi cư trú của cá nhân, người đại diện gia đình có nguyện vọng nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em)	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến	

6	2001942	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	Toàn trình	25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không	Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi cư trú của cá nhân, người đại diện gia đình có nguyện vọng nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em)	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến	
Tổng cộng: 06 TTHC									

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã Thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
LĨNH VỰC TRẺ EM: 02 TTHC			
1	1.004946	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	
2	1.004944	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRẺ EM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 812/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh, huyện, xã

1. Tên thủ tục hành chính: Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em (1.004.946)

- Các cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục, gia đình, cá nhân nếu phát hiện hoặc có thông tin về hành vi xâm hại trẻ em hoặc trẻ em có nguy cơ bị xâm hại có trách nhiệm thông báo ngay cho Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em hoặc khám bệnh, chữa bệnh các cấp hoặc cơ quan Công an các cấp hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra vụ việc (nơi tiếp nhận thông tin).

- Nơi tiếp nhận thông tin có trách nhiệm ghi chép đầy đủ thông tin về hành vi xâm hại trẻ em, trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị xâm hại (theo *Mẫu số 01* ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP).

- Sở Y tế, cơ quan Công an các cấp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra vụ việc hoặc nơi trẻ em cư trú thực hiện việc kiểm tra tính xác thực về hành vi xâm hại, tình trạng mất an toàn, mức độ nguy cơ gây tổn hại đối với trẻ em. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em có trách nhiệm cung cấp thông tin và phối hợp thực hiện khi được yêu cầu.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra vụ việc chỉ đạo người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã tiến hành việc đánh giá nguy cơ ban đầu, mức độ tổn hại của trẻ em (theo *Mẫu số 02* ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP) để có cơ sở áp dụng hoặc không áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp.

- Trường hợp trẻ em được xác định có nguy cơ hoặc đang bị tổn hại nghiêm trọng về tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm thì trong vòng 12 giờ từ khi nhận thông tin, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền phải áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 giờ

<i>Bước thực hiện</i>	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	06 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã phường, thị trấn	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trả kết quả cho người đề nghị hoặc người đại diện hợp pháp	Không			

2. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt chăm sóc thay thế cho trẻ em (1.004.944)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

*** Đối với trường hợp Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.**

<i>Bước thực hiện</i>	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	30 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trả kết quả cho người đề nghị hoặc người đại diện hợp pháp	Không			

*** Đối với trường hợp Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	30 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	04 giờ			

Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	02 giờ			
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trả kết quả cho người đề nghị hoặc người đại diện hợp pháp	Không			

*** Đối với trường hợp Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Y tế.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nguyễn Mai Yến Nhi Võ Thị Nhi Em Nguyễn Thị Bích Nhi	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Bảo trợ xã hội	Lưu Thị Oanh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội	Thạch Khmau	Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả	04 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Văn Đồi	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở	Nguyễn Ngọc Hiền	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04giờ			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nguyễn Mai Yến Nhi Võ Thị Nhi Em Nguyễn Thị Bích Nhi	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

II. Thủ tục hành chính cấp xã

1. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	44 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	04 giờ			

2. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	107 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	05 giờ			
Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	04 giờ			

3. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	107 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	05 giờ			

Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	04 giờ			
--------	-----------------	---------	---	--------	--	--	--

4. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	05 giờ			
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	182 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	05 giờ			